

## Tipps zum Fertigstellen der CIEE Bewerbung

Herzlichen Glückwunsch zum Praktikumsplatz in den USA! Da Sie eine Zusage von Ihrer Gastfirma in den USA erhalten haben, gilt es nun die Bewerbungsunterlagen für die Teilnahme an einem der CIEE Praktikumsprogramme zusammen zu stellen.

### Schritt 1:

Senden Sie Ihrer Gastfirma per Email den zutreffenden **DS-7002 Training/Internship Placement Plan** zu:

- Wenn Sie am **Internship Programm** (Studierende und Recent Graduates) teilnehmen wollen, bitten Sie Ihren Praktikumsgeber das **DS-7002 INT** auszufüllen.
- Wenn Sie am **Professional Career Training Programm** (AbsolventInnen mit Berufserfahrung) teilnehmen wollen, bitten Sie Ihren Praktikumsgeber das **DS-7002 PCT** auszufüllen.
- Wenn das Praktikum im Bereich **'Hospitality'** stattfindet, finden Sie spezielle Richtlinien auf <http://www.ciee.org/trainee/newhost/nextsteps/DS-Hospitality.html>

Bitte füllen Sie den ersten Abschnitt des **Trainingsplans DS-7002** selbst aus, da sich dieser auf Sie bezieht. Da jede(r) TeilnehmerIn einen individuellen Hintergrund einbringt und ‚Level of Degree‘ nicht immer leicht zu übersetzen ist, können Sie gerne FSTS anrufen, damit wir Sie dabei beraten können.

*Trainee/Intern Name:* genau wie im Reisepass: nur wenn dort 2 Vornamen stehen, beide angeben.

*Email Address:* bitte achten Sie darauf, dass Sie diese Adresse auch von den USA aus abrufen können.

*Check one:* bitte Intern (Internship USA) oder Trainee (Professional Career Training USA) anklicken.

*Current Field of Study or Profession:* Studiengang bei Interns, Berufsfeld bei Trainees (e.g. architecture, marketing, banking, software engineering, industrial design, finance,...)

*If Professional, Number of Years of Experience:* füllen nur Trainees aus (bleibt bei Interns frei)

*Type of Degree or Certificate:* - bei Interns: das nächste, auf das Sie hinarbeiten: Bachelor's, Master's, PhD  
- bei Trainees: Vocational Diploma (Lehre, Berufsschule), VET College Diploma (Kolleg oder BHS Diplom), Bachelor's, Master's, PhD, ...

*Date Awarded or Expected:* Datum des Degrees: kann bei Interns auch in der Zukunft liegen.

*Training/Internship Dates:* diese Daten müssen Sie gemeinsam mit der Gastfirma festlegen.

Bitte besprechen Sie folgende Punkte mit Ihrer Firma:

- um alle Auflagen für ein J-1 Trainee Visum zu erfüllen, benötigen Sie einen detaillierten Trainingsplan von Ihrer Gastfirma (dies ist eine Vorschrift des US State Department)
- **um der Gastfirma die Erstellung dieses Trainingsplans zu erleichtern, hat CIEE die sehr hilfreiche Website <http://www.ciee.org/trainee/newhost/> eingerichtet.** Die Gastfirma findet alle weiteren Infos und Tipps zum Ausfüllen auf dieser Website.
- schlagen Sie der Gastfirma die für Sie idealen **Daten für Training Beginn und Ende** vor, damit die Firma diese Daten in den Trainingsplan eintragen kann (bitte rechnen Sie auch die 8 Wochen Bearbeitungszeit von der kompletten Bewerbung bis zu Ihrer Abreise ein!)
- bitte achten Sie darauf, dass das Praktikum laut Visabestimmungen **min. 32 Stunden/Woche** sein muss.
- bitten Sie die Gastfirma den fertigen Trainingsplan in der Zeile ‚**Supervisor's Signature**‘ zu unterschreiben und an Sie eingescannt oder als Fax zu senden.

Hier ein paar englische Formulierungen, die vielleicht helfen:

"In order to assist companies wanting to host an international trainee with creating a detailed training plan (required by the US State department), CIEE has created the website <http://www.ciee.org/trainee/newhost/>. If you need further assistance in creating a training plan, please feel free to contact the CIEE Host Company Support team at 1-888-369-1620.

Please send the signed DS-7002 Training / Internship Placement Plan either via email or fax to me. I will also have to sign it in order to complete my application."

Ich hoffe, dass man Ihnen sehr bald einen guten Training/Internship Placement Plan zurück sendet! Bitte **unterschreiben Sie noch auf Seite 1 im Abschnitt CONTRACT AGREEMENT, Trainee/Intern Signature** bevor Sie die komplette Bewerbung an FSTS senden!

## Schritt 2:

Ihr Teil der Bewerbung besteht aus der **Program Application 2010** und den darauf gelisteten Beilagen:

- **DS-7002 Training/Internship Placement Plan**, den Ihnen die Gastfirma erstellen und senden wird.
- **Kopie des Reisepasses**, die Seite mit Ihrem Foto und den Stammdaten.
- **Lebenslauf auf Englisch** (ein Vorlage für ein American-style resume finden Sie in den Tipps zur Suche)
- **Certified Copy of Academic Transcript in English** = Sammel- oder Semesterzeugnisse der Uni oder FH an der Sie studieren, bzw. der Schule, die Sie besucht haben. Wenn möglich auf Englisch, sonst bitte Übersetzung beilegen (Vorlage liegt bei). Wenn Sie dabei Hilfe wünschen, wenden Sie sich bitte an FSTS.
- falls Sie schon eine Ausbildung abgeschlossen haben: **Kopie des Diploms**
- falls vorhanden: Kopien früherer J-1 Visa und der dazugehörigen DS-2019
- falls Sie einen Ehepartner oder Kinder mitnehmen wollen, fordern Sie bitte die J-2 Infos bei FSTS an.

Zur **CIEE Intern / Trainee Program Application**:

### Departure and Return Dates

Diese Daten entsprechen Ihren geplanten Flugdaten und sind gleichzeitig Beginn- und Enddatum Ihrer Versicherung über CIEE. Bitte beachten Sie, dass Sie nach den Visa-Bestimmungen maximal 30 Tage vor Praktikumsbeginn in die USA einreisen dürfen und maximal 30 Tage nach Ende des Praktikums die USA wieder verlassen müssen.

Da Sie Ihren Flug erst dann fix buchen sollten, wenn CIEE Ihre Bewerbung befürworten konnte, ist es sinnvoll, vorerst nur einen Rahmen für Ihre Flugdaten festzulegen (frühest mögliche Einreise, spätest mögliche Ausreise). Wenn Sie dann Ihren Flug fix buchen, müssen die Flugdaten innerhalb des versicherten Rahmens liegen.

Bitte beachten Sie dabei auch, dass die Programmgebühren nach der Aufenthaltsdauer berechnet werden und nur in ganzen Monaten berechnet werden können.

*Ein Beispiel: Das Praktikum beginnt am 7. Februar 2011 und endet am 5. August 2011. Die früheste Einreise könnte daher am 8. Jänner sein (30 Tage vor Praktikumsbeginn), falls Sie tatsächlich möglichst früh einreisen wollen (die meisten TeilnehmerInnen wollen 3-5 Tage vor Praktikumsbeginn einreisen). Falls Sie bald nach dem Praktikum nach Hause reisen wollen, könnte der späteste Ausreisetermin der 7. August sein. Daraus ergeben sich 7 Monate Programmgebühren/Versicherung.*

*Wenn Sie ein paar Wochen Urlaub anhängen wollen, müssten Sie spätestens am 4. September (30 Tage nach Praktikumsende) ausreisen. Daraus ergeben sich 8 Monate Programmgebühren/Versicherung. Sie können gerne Ihre individuelle Planung mit FSTS besprechen.*

### Personal Details

Bitte geben Sie eine **Emailadresse** an, die Sie sowohl in Österreich als auch in den USA abrufen können! Wir und CIEE müssen in der Lage sein, Sie über wichtige Schritte im Programm oder über Änderungen der Richtlinien sofort zu informieren.

Falls Sie sich zurzeit in den USA aufhalten, können Sie Ihre Bewerbung erst einreichen, wenn Sie wieder in Österreich sind.

### Previous Visas

- wenn Sie noch nie ein **J-1 Visum** hatten, bitte ‚No‘ ankreuzen.
- wenn Sie schon einmal ein J-1 Visum hatten, setzen Sie sich bitte mit FSTS in Verbindung, damit etwaige unklare Punkte gleich besprochen werden können. In fast allen Fällen ist es kein Problem nochmals ein J-1 Visum zu erhalten.

### Financial Security Statement

Falls Sie im Praktikum weniger als USD 750,- verdienen werden (diese Information finden Sie auf Seite 1 des DS-7002 Trainingplans), müssen Sie nachweisen, dass Sie trotzdem über ausreichende Mittel verfügen. Dies sind nach den derzeitigen Richtlinien USD 750,- pro Aufenthaltsmonat.

Falls Sie weniger oder nichts verdienen werden, können Sie entweder durch einen **Kontoauszug** oder ein **Bestätigungsschreiben Ihrer Bank** oder einen **Guarantor Letter** (siehe Beilage) belegen, dass Sie insgesamt ausreichend Mittel zur Verfügung haben.

### English Ability

Falls Sie in den letzten 2 Jahren keinen Englischunterricht an einer FH oder Uni hatten, bzw. wenn auch keine der anderen der gelisteten Möglichkeiten in Ihrem Fall zutrifft, kann FSTS nach einem etwas längeren telefonischen oder persönlichen Interview Ihre Sprachkenntnisse bestätigen.

### **Proof of Academic Status and Academic Endorsement**

betrifft nur Internship USA TeilnehmerInnen, die zurzeit noch studieren.

**Enrolled Students:** bitten Sie Ihre FH (Praktikumskoordinatoren, Studiengangsleiter) oder Universität (Studienabteilung, Auslandsreferat, ProfessorIn,...) diesen Abschnitt auszufüllen. Alternativ kann auch ein Brief der Universität oder FH beigelegt werden, der die hier geforderten Informationen enthält.

**BHS SchülerInnen** setzen sich bitte erst mit FSTS in Verbindung um diesen Abschnitt konform zu den US Bestimmungen ausfüllen zu können.

**Supplement for Recent Graduates:** wenn Sie bereits Ihr Diplom erhalten haben, legen Sie eine Kopie bei.

**Supplement for Professional Career Training USA Applicants:** Zumindest ein Jahr full-time work experience im Fachbereich ist Voraussetzung, durch den Lebenslauf und Referenzen belegt. Es können auch Praktika während des Studiums mitgerechnet werden.

### **Programm Information**

Auf dieser Seite stellen Sie auf Englisch den Zusammenhang zwischen Ihrer Ausbildung/beruflichen Karriere und dem Praktikum dar. Hier sind besonders die fachlichen Kenntnisse gefragt, die Sie in das Praktikum einbringen und welches neue Fachwissen oder Fertigkeiten Sie dazu erwerben wollen! Je fachspezifischer desto besser!

### **Participant Declaration**

Bitte lesen Sie diese sorgfältig durch. Mit Ihrer **Unterschrift** auf Seite 12 unten nehmen Sie die Teilnahmebestimmungen zur Kenntnis.

### **Privacy, HIPPA and Confidentiality Release Form**

Mit dieser Einverständniserklärung erlauben Sie CIEE Ihnen in Notfällen oder bei Versicherungsfällen zu helfen um eine möglichst reibungslose Abwicklung des jeweiligen Schadensfalls zu gewährleisten.

Wir empfehlen alle 3 Punkte anzukreuzen und diese auch mit Ihren Initialen zu bestätigen.

### **Intern/Trainee Interview Form**

Diese Seite wird für Sie von einer FSTS Mitarbeiterin ausgefüllt, nachdem Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei FSTS eingereicht haben. Das Interview wird auf Englisch geführt und dauert nur einige Minuten. Es kann wahlweise persönlich oder telefonisch geführt werden.

### **Schritt 3:**

Bitte senden Sie die gesamte Bewerbung per Post an

#### **FSTS – Gesellschaft für Studienreisen**

**z.Hd. Isabella de Campo**

**Pfeilgasse 1a**

**1080 Wien**

Sobald Ihre Bewerbung bei uns eingetroffen ist, melden wir uns bei Ihnen um mit Ihnen das kurze Interview zu führen und um Ihnen ein erstes Feedback zu geben. Wir unterrichten Sie auch, falls noch etwas fehlen sollte oder geändert werden sollte und senden Ihnen dann die Rechnung über die **Programmegebühren** zu.

Nur komplette Bewerbungen können bei CIEE eingereicht werden. Die Bearbeitungszeit von 8 Wochen beginnt zu laufen sobald die Bewerbungsunterlagen komplett sind.

CIEE prüft Ihre Bewerbung nach den Richtlinien des US State Departments und stellt als ,visa-sponsoring organization, sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind, das **DS-2019** für Sie aus.

Sie werden von FSTS über den Fortgang Ihrer Bewerbung auf dem Laufenden gehalten und bekommen zeitgerecht alle Informationen um einen Interviewtermin für ein **J-1 Visum** am **US-Konsulat** zu vereinbaren.

Im **Pre-Departure Paket** erhalten Sie vor Ihrem Konsulatstermin das DS-2019 und den SEVIS Beleg und viele weitere Unterlagen für Ihren sicheren Aufenthalt in den USA.

### **Schritt 4:**

Sie reichen persönlich Ihren Antrag auf ein J-1 Visum am US-Konsulat in Wien ein und erhalten Ihren Pass mit Visum in ca. 2 Tagen per Post zugestellt. Damit sind Sie für Ihren Aufenthalt in den USA perfekt gerüstet!

Wir stehen telefonisch unter 01 403 3251 oder per Email [internship@fstst.at](mailto:internship@fstst.at) gerne für Fragen zur Verfügung!